

ANLAGE 9 ZU KAPITEL 6

AUSWERTUNG DER ERGEBNISSE

VEREINS HEIM 2.0



Anlage digital
ausfüllen:
dfb.de/vereinsheim

Anlage 9 dient der Auswertung aller in den vorherigen Anlagen erfassten Ergebnisse. Die Auswertung umfasst alle Gebäudeteile – innen wie außen – sowie alle Funktionsbereiche und gibt euch einen strukturierten Überblick über Mängel und Handlungsbedarfe.

So geht ihr vor:

- Anlage herunterladen: Die Anlage kann entweder digital ausgefüllt oder ausgedruckt und handschriftlich bearbeitet werden. Sie steht für Microsoft Excel und den Acrobat PDF-Reader zur Verfügung.
- Projektteam zusammenbringen, ggf. Fachleute einbeziehen: Trefft euch im Projektteam und legt das genaue Vorgehen zur Erstellung der Auswertung fest. Geht die einzelnen Seiten der Anlage entsprechend der dort angegebenen Hinweise durch.
- Heftet die ausgefüllte Anlage im Projektordner ab oder speichert sie digital strukturiert in einem Online-Ordner.
- Zugänglich machen: Stellt sicher, dass alle am Projekt Beteiligten Zugriff auf die Unterlagen haben.

Gebäude außen

Gebäudebezeichnung: _____

Datum, Uhrzeit: _____

Verantwortlich/Autor*in: _____

Hinweis: Die Ergebnisse der Beobachtung am äußeren Teil des Gebäudes sind für die Auswertung heranzuziehen. Jedes erfasste Bauteil (z.B. Fassade 1) sollte einmal in der Auswertungstabelle erscheinen.

Für die Bausubstanz wird eine Gesamtbewertung vorgenommen, die durch einen kurzen Kommentar ergänzt werden kann. Darüber hinaus steht eine separate Spalte zur Verfügung, in der wichtige Einzelmängel in Stichwortform erfasst werden können (sortiert nach Grad des Handlungsbedarfs). Der Handlungsbedarf wird in kurzfristige, mittelfristige und langfristige Maßnahmen unterteilt.

Notizen

Gebäude außen

Bauteil	Lage	Technische, funktionale und räumliche Mängel			Handlungsbedarf			Kommentar (Gesamtbewertung)	Mängelliste (sortiert nach Grad des Handlungsbedarfs)
		Keine	Gering	Erheblich	Kurzfristig	Mittelfristig	Langfristig		
		☐	☐	☐	☐	☐	☐		
		☐	☐	☐	☐	☐	☐		
		☐	☐	☐	☐	☐	☐		
		☐	☐	☐	☐	☐	☐		
		☐	☐	☐	☐	☐	☐		
		☐	☐	☐	☐	☐	☐		

Innenräume

Gebäudebezeichnung: _____

Datum, Uhrzeit: _____

Verantwortlich/Autor*in: _____

Hinweis: Für die Auswertung sind die Raumlise und das ausgefüllte Raumbuch zu verwenden.

Pro Raum erfolgt eine Gesamtbewertung, die durch einen kurzen Kommentar ergänzt werden kann. Zusätzlich steht eine separate Spalte zur stichwortartigen Erfassung wesentlicher Einzelmängel zur Verfügung (sortiert nach Grad des Handlungsbedarfs – kurzfristig, mittelfristig, langfristig).

Notizen

Sport														
Raum-Nr.	Ebene/ Geschoss	Raum- bezeichnung	Fläche (m²)	Technische Mängel			Funktionale und räumli- che Mängel			Handlungs- bedarf			Kommentar (Gesamtbewertung)	Mängelliste (sortiert nach Grad des Handlungsbedarfs)
				Keine	Gering	Erheblich	Keine	Gering	Erheblich	Kurzfristig	Mittelfristig	Langfristig		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

[illegible]

3

Vereinsleben & Gastronomie

Raum-Nr.	Ebene/ Geschoss	Raum- bezeichnung	Fläche (m²)	Technische Mängel			Funktionale und räumli- che Mängel			Handlungs- bedarf			Kommentar (Gesamtbewertung)	Mängelliste (sortiert nach Grad des Handlungsbedarfs)
				Keine	Gering	Erheblich	Keine	Gering	Erheblich	Kurzfristig	Mittelfristig	Langfristig		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

4

Funktionsbereiche

Raum-Nr.	Ebene/ Geschoss	Raum- bezeichnung	Fläche (m²)	Technische Mängel			Funktionale und räumli- che Mängel			Handlungs- bedarf			Kommentar (Gesamtbewertung)	Mängelliste (sortiert nach Grad des Handlungsbedarfs)
				Keine	Gering	Erheblich	Keine	Gering	Erheblich	Kurzfristig	Mittelfristig	Langfristig		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

[illegible]

Verkehrsflächen

6

Raum-Nr.	Ebene/ Geschoss	Raum- bezeichnung	Fläche (m²)	Technische Mängel			Funktionale und räumli- che Mängel			Handlungs- bedarf			Kommentar (Gesamtbewertung)	Mängelliste (sortiert nach Grad des Handlungsbedarfs)
				Keine	Gering	Erheblich	Keine	Gering	Erheblich	Kurzfristig	Mittelfristig	Langfristig		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

Notizen